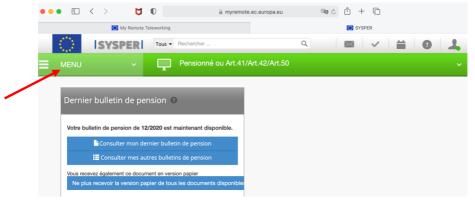
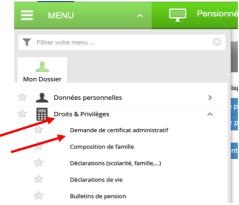
Comment créer une attestation fiscale (avec/sans montants) depuis Sysper Post Activity ?

- Depuis le Menu My Remote (https://myremote.ec.europa.eu) → SYSPER Post Activity
- Cliquer sur M E N U



Cliquer sur "Droits & Privilèges" et puis sur "Demande de certificat administratif"

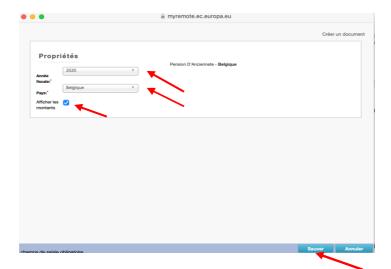


• Cliquer sur le à côté de "Générer les certificats fiscaux"



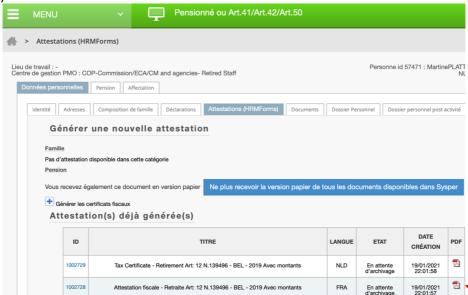
Une nouvelle fenêtre s'ouvre:

• Choisir l'Année fiscale et le Pays et si nécessaire "Afficher les montants" + Sauver



N.B. Si l'année idéale donne un message d'erreur, essayer la précédente!

 Après quelques minutes, retour à la fenêtre principale sous "Attestations déjà générées" (haut de la colonne).



- Cliquer sur le symbole PDF à droite de la colonne pour afficher le certificat.
- Descendre le curseur en bas de page pour voir les options possibles.
- Cliquer sur la flèche vers le bas pour télécharger et puis imprimer.

