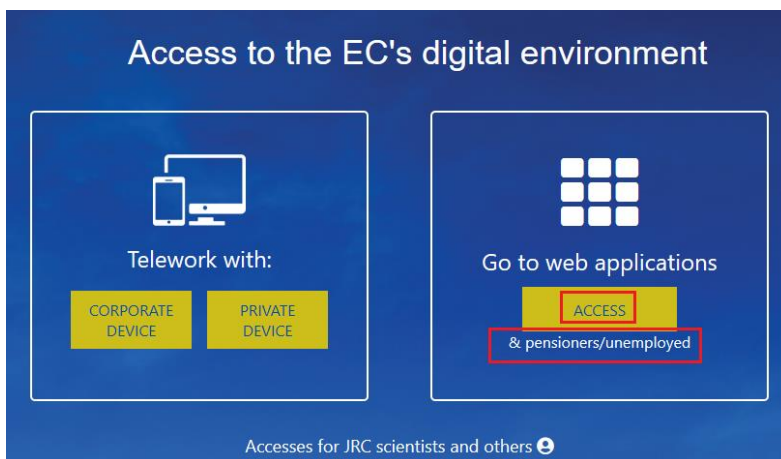


NOUVEAU LOOK POUR « MY REMOTE »

Vous avez un accès EU Login et vous vous connectez régulièrement sur le Menu My Remote ?

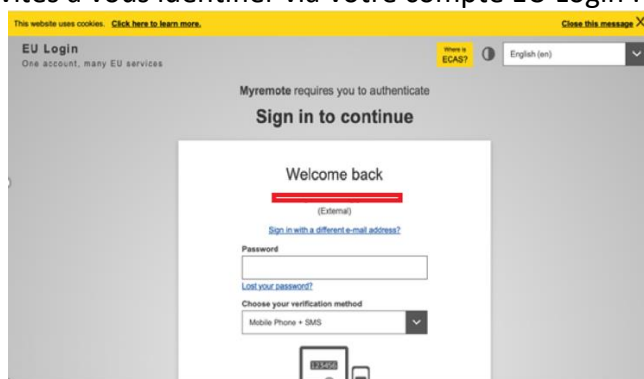
Attention au 22/01/2021 : les premiers écrans de My Remote sont modifiés !

Comme d'habitude, vous pourrez utiliser le lien <https://myremote.ec.europa.eu/> mais un nouvel écran s'affichera !

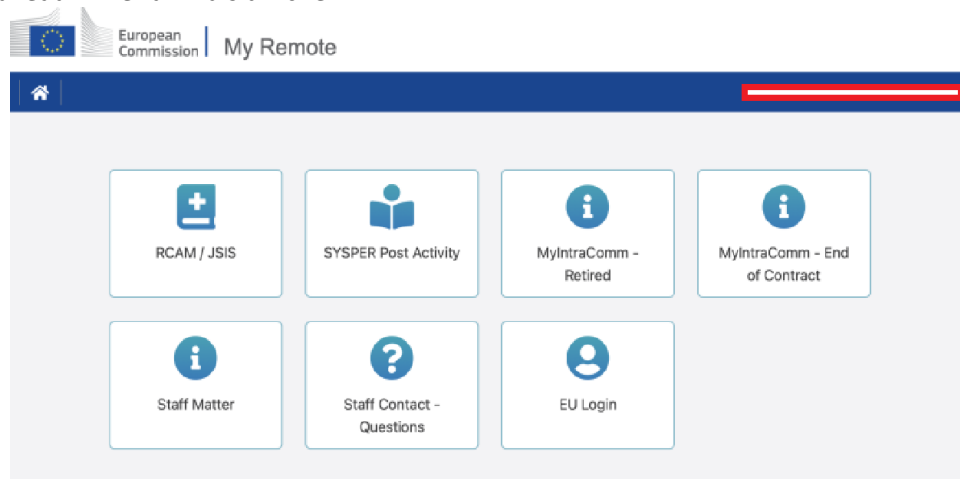


Dans la partie à droite « Go to web applications » ➔ **cliquez** sur le bouton « **ACCESS** »


Comme avant, vous serez invités à vous identifier via votre compte EU Login :



Et ensuite, un nouveau « menu » va s'afficher :



Dans ce menu, vous retrouvez les accès suivants :

- **RCAM en ligne/JSIS online** **Attention : une deuxième authentification via EU Login est indispensable pour arriver au « RCAM en ligne ».** Cette application permet la recherche et l'encodage des frais médicaux, la demande d'autorisations médicales, de prises en charge ou d'examens de dépistage...
(<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>)
- **SYSPER Post Activity** permet de consulter des bulletins de pension, générer des attestations fiscales, modifier/ajouter/compléter vos coordonnées personnelles et familiales, rentrer une déclaration de vie... Un document séparé sera diffusé à ce sujet.
(<https://myremote.ec.europa.eu/SYSPER2/home/menu.do>)
- **MyIntraComm- Retired** : page spécialement destinée aux retraités avec des liens sur le site intranet de la Commission Européenne qui regorge d'actualités, articles, petites annonces, informations pratiques, juridiques ou de loisirs, intéressantes et utiles !
(<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired>)
- **MyIntraComm- End of Contract** : page intranet de la Commission destinée particulièrement au personnel des institutions en fin de contrat.
(<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/EN/working-conditions/end-of-service/end-of-contract/Pages/index.aspx>)
- **Staff Matter** : correspond à l'onglet « Personnel » de MyIntraComm qui traite des sujets de santé, famille, démarches administratives et permet de poser des questions précises via le bouton  **Staff Contact** à droite de l'écran
(<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/Pages/index.aspx>)
- **Staff Contact – Questions** : historique des questions posées via Staff Contact
(<https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/tickets-history>)
- **EU Login** : très utile pour gérer son profil EU, par exemple, ajouter ou modifier un numéro de téléphone portable via l'option « Mon compte » sous la roue à droite près de son nom
(<https://webgate.ec.europa.eu/cas>)

Rappels :

Nous vous conseillons de ne **PAS utiliser** le navigateur « Internet Explorer » qui est obsolète.

- Pour des soucis techniques liés à My Remote, My IntraComm, téléchargement des documents de Sysper : veuillez contacter : EC-CENTRAL-HELPDESK@ec.europa.eu
- Pour des problèmes liés à l'accès EU login : EU-LOGIN-EXTERNAL-SUPPORT@ec.europa.eu
- Pour des questions sur les frais médicaux et sans accès EU Login : PMO Contact +32 2 29 97 777 du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30
- Pour des problèmes liés à votre dossier de pension/ vos déclarations:
 - Pension d'ancienneté/invalidité : PMO-PENSIONS@ec.europa.eu ou (+32-2) 297 88 00 de 9h30 à 12h30.
 - Pensions de survie : PMO-SURVIE@ec.europa.eu ou (+32-2) 295 20 17 de 9h30 à 12h30.